



New Garden Township

Building and Zoning Office

Rental Property Registration Form

Please complete the entire application and return to the township building by mail, 299 Starr Rd, Landenberg, PA 19350 or drop it off in person. Also required is a non-refundable annual registration fee for each dwelling unit. See current fee schedule.

Date: _____ Property Tax ID # 60- _____

Rental Property Address: _____

Property Owner: _____

Street Address: _____ City: _____ State: _____

Phone#: _____ EMAIL: _____

Local agent/Management Company*: _____

Address: _____ City: _____ State: _____

Phone#: _____ EMAIL: _____

**Required if property owner lives 25 miles outside of NGT*

UNIT TYPE & FEE: *Please Consult Fee Schedule

- _____ Residential Single Family Detached - \$100.00 Per Dwelling Unit
- _____ Residential Single Family Attached/Townhouse - \$100.00 Per Unit
- _____ Residential Multi-Family/Apartment/Condo - \$100.00 Per Unit/Common Areas
- _____ Other

Total Number of Units: _____ Number of Units Vacant: _____

Number of Occupied Units: _____ Maximum Number of Occupants Permitted: _____

Number of Bedrooms: _____ Number of Occupants: _____

I, _____ hereby state that his application is correct, and I apply for a permit to operate the units listed above.

FOR TOWNSHIP USE ONLY

Receipt#: _____ Total Fee: \$ _____ Date Paid: _____



New Garden Township

Building and Zoning Office

Tenant List

Name	Unit #	Phone # <i>*Optional*</i>	Occupancy Limit (per unit)

Number of Adults _____

Number of Children _____

I certify that I have given notice to the above tenant(s) about the approximate square footage of all rooms which may be occupied for sleeping purposes and the maximum number of persons permitted to occupy the dwelling unit.

Certification
(Property Owner Signature)

You are required to list all occupants/tenants on the Tenant List Certification Form and certify that you have complied with the requirements of this application. A rental permit will not be issued if the entire application is not completed. **All vacant units must be inspected prior to occupancy or re-occupancy.**



New Garden Township

Building and Zoning Office

RENTAL PROPERTIES FOR NEW GARDEN TOWNSHIP

Any properties that fall under the definition of rental properties in the township are required to be registered by the property owner, management company or landlord. New Garden Township has adopted and taken effect of [Ordinance No. 261](#) as of August 21st 2023, in order to ensure safety, sanitary housing and to protect the welfare of the township residents by protecting the property and to avoid the creation and/or maintenance of nuisance properties.

“Residential Rental Unit” refers to a dwelling unit or rooming unit or other residential unit located within the Township of New Garden with one or more rooms used for living and sleeping purposes arranged for occupancy by one family or by one or more persons which is leased to a tenant by a landlord.

Exceptions Include:

- Any rental unit that is under and subject to inspection and permitting jurisdiction of the Pennsylvania Department of Agriculture and/or the United States Department of Labor any other applicable State or Federal department or agency.
- Hotels, motels bed and breakfasts, nursing homes, continuing care facilities, assisted living facilities, boarding houses, and similar places of business for which a fee is charged for overnight stays.

PROCEDURE(S):

- Applicant(s) will complete the required paperwork (found on our [website](#)) and return via postal mail or in person at the township building with payment. (299 Starr Rd Landenberg PA 19350)
- Once the application is received it will be processed and the applicant will receive a procedural letter enclosed with a number to call to schedule inspection.
- Applicant needs to call third party inspector(s) for the inspection to take place and take approximately thirty (30) minutes. Someone from the property MUST be present during inspection.
- Owner will be notified if there are any issues or non-compliance items that need to be addressed and given a set amount of time to fix it. Re-inspection will be scheduled if needed.
- Owner will be given a Rental Certificate once in compliance and passed that is valid for a year unless tenant changes.

Please fill out the Rental Registration Form for each dwelling unit that is applicable and return it with a nonrefundable fee of \$100.00 per dwelling unit. Please consult current fee schedule.

Checks should be made out to New Garden Township or cash can be mailed to 299 Starr Rd Landenberg PA 19350 or dropped off in person at the office.

Any additional questions please refer to our [Ordinance No. 261](#) or contact Becky Juarez at 610-268-2915 ext. 126 or bj Suarez@newgarden.org



New Garden Township

Building and Zoning Office

Formulario de Registro de Propiedad de Alquiler

Completa todo el formulario y devuélvala al edificio del municipio por correo, 299 Starr Rd, Landenberg, PA 19350 o entréguela en persona. También se requiere una tarifa de registro anual no reembolsable para cada unidad de vivienda. Consulte la lista de tarifas actual.

Fecha: _____ Número de identificación fiscal # 60 _____

Dirección de la propiedad de alquiler: _____

Dueño de la propiedad: _____

Dirección: _____ Ciudad: _____ Estado: _____

Teléfono#: _____ CORREO ELECTRÓNICO: _____

Agente local/empresa de gestión*: _____

Dirección: _____ Ciudad: _____ Estado: _____

Teléfono#: _____ CORREOELECTRÓNICO: _____

**Requerido si el dueño de la propiedad vive mas de 25 millas fuera del municipio*

TIPO DE UNIDAD Y TARIFA: *Por favor consulte la lista de tarifas

_____ Residencial Unifamiliar Independiente - \$100.00 por unidad de vivienda

_____ Residencial Unifamiliar Adjunto/Casa Adosada - \$100.00 por unidad

_____ Residencial Multifamiliar/Apartamento/Condominio - \$100.00 por Unidad/Áreas Comunes

_____ Otro

Número total de unidades: _____

Número de unidades vacantes: _____

Número de unidades ocupadas: _____

Número máximo de ocupantes permitidos: _____

Número de dormitorios: _____

Número de ocupantes: _____

Por la presente, _____ declaro que su formulario esta correcto y solicito un permiso para operar las unidades enumeradas anteriormente.

SOLO PARA USO DEL MUNICIPIO

Recibo#: _____ Tarifa total: \$ _____ Fecha de pago: _____



New Garden Township

Building and Zoning Office

Lista de inquilinos

Nombre	Unidad #	Teléfono # *Opcional*	Límite de ocupación (por unidad)

Número de adultos _____

Número de hijos(-as) _____

Certifico que he notificado a los inquilinos anteriores sobre los pies cuadrados aproximados de todas las habitaciones que pueden estar ocupadas para dormir y el número máximo de personas permitidas para ocupar la unidad de vivienda.

Certificación

(Firma del dueño de la propiedad)

Usted debe enumerar a todos los ocupantes/inquilinos en el Formulario de Certificación de Lista de Inquilinos y certificar que ha cumplido con los requisitos de esta solicitud. No se emitirá un permiso de alquiler si no se completa toda la solicitud. **Todas las unidades vacantes deben ser inspeccionadas antes de ser ocupadas o reocupadas.**



New Garden Township

Building and Zoning Office

PROPIEDADES DE ALQUILER PARA NEW GARDEN TOWNSHIP

Cualquier propiedad que caiga bajo la definición de propiedades de alquiler en el municipio debe ser registrada por el propietario, la compañía de administración o el arrendador. El Municipio de New Garden ha adoptado y entrado en vigor [la Ordenanza No. 261](#) a partir del 21 de agosto de 2023, con el fin de garantizar la seguridad, la vivienda sanitaria y proteger el bienestar de los residentes del municipio protegiendo la propiedad y evitar la creación y/o mantenimiento de propiedades molestas.

"Unidad de alquiler residencial" se refiere a una unidad de vivienda o unidad de alojamiento u otra unidad residencial ubicada dentro del municipio de New Garden con una o más habitaciones utilizadas para vivir y dormir dispuestas para ser ocupadas por una familia o por una o más personas que un arrendador alquila a un inquilino.

Las excepciones incluyen:

- Cualquier unidad de alquiler que esté bajo la jurisdicción de inspección y permisos del Departamento de Agricultura de Pensilvania y/o el Departamento de Trabajo de los Estados Unidos, así como de otro departamento o agencia estatal o federal aplicable.
- Hoteles, moteles, alojamiento y desayuno, hogares de ancianos, centros de atención continua, centros de vida asistida, pensiones y lugares de negocios similares por los que se cobra una tarifa por pernoctaciones.

PROCEDIMIENTO(S):

- Los solicitantes completarán la documentación requerida (que se encuentra en nuestro [sitio web](#)) y regresarán por correo postal o en persona en el edificio del municipio con el pago. (299 Starr Rd Landenberg PA 19350)
- Una vez recibida la solicitud, se procesará y el solicitante recibirá una carta de procedimiento adjunta con un número al que llamar para programar la inspección.
- El solicitante debe llamar a inspectores externos para que se lleve a cabo la inspección y tomar aproximadamente treinta (30) minutos. Alguien de la propiedad DEBE estar presente durante la inspección.
- Se notificará al propietario si hay algún problema o elemento de incumplimiento que deba abordarse y se le dará un tiempo determinado para solucionarlo. Se programará una nueva inspección si es necesario.
- El propietario recibirá un certificado de alquiler una vez que cumpla y apruebe que es válido por un año a menos que el inquilino cambie.

Complete el Formulario de registro de alquiler para cada unidad de vivienda que corresponda y devuélvalo con una tarifa no reembolsable de \$ 100.00 por unidad de vivienda. Consulta la agenda de tarifas corriente.

Los cheques deben hacerse a nombre de New Garden Township o el efectivo se puede enviar por correo a 299 Starr Rd Landenberg PA 19350 o dejarse en persona en la oficina.

Si tiene alguna pregunta adicional, consulte nuestra [Ordenanza No. 261](#) o comuníquese con Becky Juárez al 610-268-2915 ext. 126 o bjuares@newgarden.org